



ประกาศ เทศบาลตำบลท่าขอนยาง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔ เทศบาลตำบลท่าขอนยางได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคามทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงได้ปิดประกาศรายงานฉบับนี้ไว้
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลท่าขอนยาง และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าขอนยาง
<https://www.thakhonyang.go.th> ให้ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางศุจินันท์ บุตรราช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าขออนยาง โทร ๐๔๓-๙๙๕๖๒๐

ที่ มค ๕๓๒๐๑/

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาเอกสารผลการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าขออนยาง ที่ ๗๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาลและกองทุกกองของเทศบาลตำบลท่าขออนยาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒๑๓ ของสำนักปลัดเทศบาล และกองทุกกอง เสร็จเรียบร้อยแล้วภายใน ๓๐ วันทำการ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าขออนยาง พร้อมสำเนาส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดมหาสารคาม และได้รวบรวมสำเนาเอกสารส่งมากองคลัง ดังนี้ คือ ๑) สำเนาบันทกข้อความ ที่ มค ๕๓๒๐๔/๔๘๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แผ่น ๒) สำเนาสรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ แผ่น ๓) สำเนาหนังสือที่ มค ๕๓๒๐๔/๓๔๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แผ่น และ ๔) สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ ฉบับ/ กองคลัง จำนวน ๑๑ ฉบับ/ กองช่าง จำนวน ๔๔ ฉบับ / กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๕ ฉบับ/ กองการศึกษา จำนวน ๔๔ ฉบับ และสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔๒ ฉบับ ๕) สำเนาขั้นตอนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุประจำปี แผนผังที่ ๑ ข้อ ๒๑๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ภูลายยาว)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าขออนยาง

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

ที่ มค ๕๓๒๐๔ / ๔๘๐

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ที่ ๗๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ความว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ามีการรับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด

๒. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ที่ ๗๗๓ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ชั้น ๒ เพื่อซักซ้อมการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑๓ และในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เพื่อบอບหมายหน้าที่ในการตรวจนับพัสดุของสำนักปลัดและกอง ต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน ทำการ และจัดทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และจัดส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ที่ ๗๗๓ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมสมร เหล่ามูล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
กรรมการ

สำเนาถูกต้อง


นายสุวิทย์ ภูลายยาว
รองปลัดเทศบาล

เจ้าพนักงาน

(นางสาวจำปาทอง วิรุฬคก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กรรมการ

(นายภาณุวัตร ภูวนารถ)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
กรรมการ

(นางสาวปฐมา พุทธคุณะนาถ)
วิศวกรโยธา
กรรมการ

(นายณรงค์ ช่อประพันธ์)
นักพัฒนาชุมชน
กรรมการ

(นางสาวกมลรัตน์ คุณศรีเมฆ)
นักวิชาการศึกษา
กรรมการ

(นายชีวันธร แผลงฤทธิ์กวินท์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
กรรมการ

(นายจักรพันธ์ ไชยผง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
กรรมการ

(นายวิชัย ชุมคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
กรรมการ

(นายสุวิทย์ ภูลายยาว)
รองปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง
ประธานกรรมการ

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....
(นายวันชนะ ทวนวิเศษกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ.....
(นางศุจินันท์ บุตรราช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

สำเนาถูกต้อง
นายสุวิทย์ ภูลายยาว
รองปลัดเทศบาล

สรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(สำนักปลัดเทศบาล/กอง ต่างๆ)

เทศบาลตำบลท่าขนอย อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ พัสดุที่ชำรุด จำนวน ๑๗ รายการ

- เครื่องพ่นกำจัดยุง ยี่ห้อโอเซียนฟอกซ์ จำนวน ๓ รายการ (๐๕๔-๕๔-๐๐๐๖, ๐๕๔-๕๔-๐๐๐๘, ๐๕๔-๕๔-๐๐๑๐) จำนวน ๓ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ (๔๑๖-๕๔-๐๐๒๘) จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย (๔๔๑-๕๗-๐๐๐๙) จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องตัดหญ้าแบบล้อ (๔๔๑-๖๔-๐๐๑๔) จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก(แบบบิตเอว) (๘๐๖-๖๐-๐๐๔๒) จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์ออกกำลังกาย-หน้าท้อง (๘๐๖-๕๙-๐๐๒๑, ๘๐๖-๕๙-๐๐๓๕, ๘๐๖-๕๙-๐๐๓๖, ๘๐๖-๕๙-๐๐๓๗) จำนวน ๔ รายการ
- อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (๘๐๖-๕๙-๐๐๑๘, ๘๐๖-๕๙-๐๐๒๖) จำนวน ๒ รายการ
- อุปกรณ์ยกน้ำหนัก (๘๐๖-๕๘-๐๐๑๑, ๘๐๖-๕๙-๐๐๒๓, ๘๐๖-๕๙-๐๐๒๔, ๘๐๖-๕๙-๐๐๒๕) จำนวน ๔ รายการ

๑.๒ พัสดุที่เสื่อมสภาพ จำนวน ๒๕ รายการ

- คอกหมู (๔๗๖-๕๘-๐๐๐๑) จำนวน ๑ ตัว
- ชิงช้าที่นั่ง (๔๗๖-๕๘-๐๐๐๕) จำนวน ๑ ตัว
- รถไฟฟ้ามหาสนุก (๔๗๖-๕๘-๐๐๐๖) จำนวน ๑ ตัว
- รถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๐-๕๔๗๐ (๐๐๕-๔๔-๐๐๐๑) จำนวน ๑ คัน
- รถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๑-๑๖๖๔ (๐๐๕-๔๗-๐๐๐๒) จำนวน ๑ คัน
- รถบรรทุกขยะ (๐๐๕-๔๙-๐๐๐๓) จำนวน ๑ คัน
- กล้องถ่ายภาพนิ่ง (๔๕๒-๕๖-๐๐๑๑) จำนวน ๑ เครื่อง
- ระบบติดตามรถยนต์GPS (๐๙๓-๕๘-๐๐๐๑, ๐๙๓-๕๘-๐๐๐๒, ๐๙๓-๕๘-๐๐๐๓) จำนวน ๓ รายการ
- เครื่องพ่นกำจัดยุงชนิดสะพาย (๐๕๔-๔๓-๐๐๐๑) จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพ่นกำจัดยุงละอองฝอย (๐๕๔-๔๖-๐๐๐๒) จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพ่นกำจัดยุง (หมอกควัน) (๐๕๔-๔๙-๐๐๐๓, ๐๕๔-๔๙-๐๐๐๔, ๐๕๔-๔๙-๐๐๐๕) จำนวน ๓ รายการ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ (๔๑๖-๕๗-๐๐๓๕) จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ Multifunction inkjet (๔๘๒-๕๖-๐๐๑๕) จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์บริหารขา-สะโพก-หัวไหล่ (๘๐๖-๕๙-๐๐๓๐) จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์ออกกำลังกาย-หน้าท้อง (๘๐๖-๕๘-๐๐๑๕) จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (๘๐๖-๕๗-๐๐๐๑, ๘๐๖-๕๗-๐๐๐๒) จำนวน ๒ รายการ
- อุปกรณ์บริหารแขน-ขา-ลดหน้าท้อง (๘๐๖-๕๗-๐๐๐๖) จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (๘๐๖-๕๗-๐๐๐๘, ๘๐๖-๕๙-๐๐๒๗) จำนวน ๒ รายการ
- อุปกรณ์จักรยานไฟฟ้า บริหารหน้าอก (๘๐๖-๕๗-๐๐๑๐) จำนวน ๑ เครื่อง

สำเนาถูกต้อง
/๑.๓ พัสดุที่สูญหาย...

นายสุวิทย์ ภูลายาย
รองปลัดเทศบาล

๑.๓ พัสดุที่สูญหาย จำนวน ๔๓ รายการ

- แก้วอีระดับ ๑-๒ (จัดซื้อพร้อมโต๊ะ) (๔๐๑-๕๒-๐๕๑๙, ๔๐๑-๕๒-๐๕๒๐, ๔๐๑-๕๒-๐๕๒๑, ๔๐๑-๕๒-๐๕๒๒, ๔๐๑-๕๒-๐๕๒๓)	จำนวน ๕ รายการ
- ม้าหมุน๕ที่นั่ง (๔๗๖-๕๘-๐๐๐๒)	จำนวน ๑ รายการ
- กระดานเลื่อนอนุบาล (๔๗๖-๕๘-๐๐๐๓)	จำนวน ๑ รายการ
- ม้ากระดก๖ที่นั่ง (๔๗๖-๕๘-๐๐๐๔)	จำนวน ๑ รายการ
- เครื่องวัดความดันโลหิต	จำนวน ๓๐ รายการ
- เครื่องพิมพ์ Laser jet P๑๐๐๕ (๔๘๒-๕๒-๐๐๐๙)	จำนวน ๑ รายการ
- เครื่องพิมพ์ Dot Matrix Printer ยี่ห้อ EPSON (๔๘๒-๕๗-๐๐๑๖)	จำนวน ๑ รายการ
- อุปกรณ์บริหารสะโพก หัวไหล่ (๘๐๖-๕๗-๐๐๐๕)	จำนวน ๑ รายการ
- อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (๘๐๖-๕๘-๐๐๑๒)	จำนวน ๑ รายการ
- อุปกรณ์แก้ปวดเข่า (๘๐๖-๕๗-๐๐๐๙)	จำนวน ๑ รายการ

๒. สำนักปลัดเทศบาล

๒.๑ พัสดุชำรุด	จำนวน ๕ รายการ
๒.๒ พัสดุเสื่อมสภาพ	จำนวน ๕ รายการ
๒.๓ พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป	จำนวน ๑๐ รายการ
๒.๔ ไม่พบครุภัณฑ์	จำนวน ๕๓๘ รายการ

๓. กองคลัง

๓.๑ พัสดุที่ชำรุด	จำนวน	๑๓ รายการ
- ตู้บริจาค	๔๑๒-๓๙-๐๐๐๑	จำนวน ๑ ตู้
- โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๔๐๐-๕๑-๐๐๘๐	จำนวน ๑ ตัว
- พัดลมเพดาน	๔๓๒-๕๐-๐๐๑๕ ถึง ๐๐๑๙	จำนวน ๕ ตัว
- พัดลมเพดาน	๔๓๒-๕๐-๐๐๒๘ ถึง ๐๐๒๙	จำนวน ๒ ตัว
- เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๖๐-๐๐๒๙ ถึง ๐๐๓๐	จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๖๔-๐๐๓๙	จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๒-๐๐๒๔	จำนวน ๑ เครื่อง
๓.๒ พัสดุที่เสื่อมสภาพ	จำนวน ๒๙ รายการ	
- แก้วอีทำงานระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๕๒-๐๕๐๕	จำนวน ๑ ตัว
- แก้วอีทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๑-๕๒-๐๕๐๖	จำนวน ๑ ตัว
- แก้วอีทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๑-๕๒-๐๕๐๗	จำนวน ๑ ตัว
- แก้วอีทำงาน	๔๐๑-๖๑-๐๗๑๔	จำนวน ๑ ตัว
- แก้วอีทำงาน	๔๐๑-๖๑-๐๗๑๖	จำนวน ๑ ตัว
- มู่ลี่	๔๓๓-๕๐-๐๐๑๑ถึง๐๐๒๐	จำนวน ๑๐ อัน
- โทรศัพท์มือถือธรรมดา	๔๕๖-๕๑-๐๐๐๘	จำนวน ๑ เครื่อง
- กล้องถ่ายภาพนิ่ง	๔๕๒-๕๑-๐๐๐๔	จำนวน ๑ เครื่อง
- กล้องถ่ายภาพนิ่ง	๔๕๒-๕๕-๐๐๐๙	จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๕๐-๐๐๐๓	จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ความเร็วสี่	๔๘๒-๕๐-๐๐๐๔	จำนวน ๑ เครื่อง

สำเนาถูกต้อง


นายสุวิทย์ ภูลายายาร
รองปลัดเทศบาล

-เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๕๒-๐๐๐๗ ถึง ๔๘๒-๕๒-๐๐๐๘	จำนวน ๒ เครื่อง
-เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๕-๐๐๐๕	จำนวน ๑ เครื่อง
-เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๐-๐๐๑๐ ถึง ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๔	จำนวน ๕ เครื่อง
-เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๒-๐๐๒๑	จำนวน ๑ เครื่อง

๔. กองการศึกษา

๔.๑ พัสดุที่ชำรุด จำนวน ๗ รายการ

-เครื่องพิมพ์	๔๑๐-๖๔๐๘๒๙-๐๐๐๐๑๔๘๒-๕๖-๐๐๑๔	จำนวน ๑ เครื่อง
-โต๊ะทำงานระดับ ๑ - ๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๙๔ ถึง ๔๐๐-๕๒-๐๐๙๗	จำนวน ๔ ตัว
-โต๊ะทำงานระดับ ๑ - ๒	๔๐๐-๕๒-๐๐๙๙	จำนวน ๑ ตัว
-เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๕๕-๐๐๒๖	จำนวน ๑ ตัว

๔.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสื่อมสภาพ จำนวน ๖๖ รายการ

-ตู้กระจกบานเลื่อน	๔๐๖-๕๘-๐๑๐๕	จำนวน ๑ ตัว
-โต๊ะทำงานระดับ ๑ - ๓ (สี่ตัว)	๔๐๐-๕๗-๐๑๔๐	จำนวน ๑ ตัว
-โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๓ (สี่ตัว)	๔๐๐-๕๗-๐๑๔๑	จำนวน ๑ ตัว
-โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒	๔๐๑-๕๒-๐๐๙๙	จำนวน ๑ ตัว
-เก้าอี้พนักพิง	๔๐๑-๕๒-๐๕๑๘	จำนวน ๑ ตัว
-เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑-๕๔-๐๕๒๔	จำนวน ๖๐ ตัว
-เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๕๕-๐๐๒๖	จำนวน ๑ ตัว

๕. กองสวัสดิการสังคม

๕.๑ พัสดุที่เสื่อมสภาพ จำนวน ๔๕ รายการ

-กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	๔๕๒-๕๑-๐๐๐๕	จำนวน ๑ ตัว
-เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๕๗-๐๐๑๘	จำนวน ๑ เครื่อง
-เต็นท์	๑๕๓-๕๕-๐๐๐๙ ถึง ๐๐๑๕	จำนวน ๗ หลัง
-โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๕๒-๐๐๘๗	จำนวน ๑ ชุด
-โต๊ะชนิดพับขาได้	๔๐๐-๕๕-๐๑๑๒ ถึง ๐๑๓๑	จำนวน ๒๐ ตัว
-โต๊ะพับขาได้	๔๐๐-๕๘-๐๑๖๘ ถึง ๐๑๘๐	จำนวน ๑๓๓ ตัว
-โต๊ะพับขาได้	๔๐๐-๕๘-๐๑๘๒	จำนวน ๑ ตัว
-เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖ พร้อมโต๊ะ	๔๐๑-๕๒-๐๕๐๘	จำนวน ๑ ชุด

๖. กองช่าง

๖.๑ พัสดุที่ชำรุด จำนวน ๙ รายการ

-พัดลมโคจร	๔๓๒-๕๐-๐๐๒๑	จำนวน ๑ เครื่อง
-พัดลมโคจร	๔๓๒-๕๐-๐๐๒๔	จำนวน ๑ เครื่อง
-พัดลมโคจร	๔๓๒-๕๐-๐๐๒๖	จำนวน ๑ เครื่อง
-พัดลมโคจร	๔๓๒-๕๐-๐๐๔๑	จำนวน ๑ เครื่อง
-จักรยานยนต์	๐๐๙-๕๒-๐๐๐๔	จำนวน ๑ คัน
-กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	๔๕๒-๕๘-๐๐๑๔	จำนวน ๑ ตัว
-เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	๐๕๕-๕๘-๐๐๑๐	จำนวน ๑ เครื่อง

สำเนาถูกต้อง


นายสุวิทย์ ภูลายา
รองปลัดเทศบาล

/-เครื่องปั้มนม...

-เครื่องปั๊มลม	๐๗๐-๕๖-๐๐๐๑	จำนวน ๑ เครื่อง
-รอก	๐๕๒-๕๕-๐๐๐๒	จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ พัสดุที่เสื่อมสภาพ จำนวน ๔๑ รายการ

-พัดลมโคจร	๔๓๒-๕๐-๐๐๒๓	จำนวน ๑ เครื่อง
-มู่ลี่	๔๓๓-๕๕-๐๐๐๓	จำนวน ๑ ตัว
-มู่ลี่	๔๓๓-๕๕-๐๐๐๕	จำนวน ๑ ตัว
-มู่ลี่	๔๓๓-๕๕-๐๐๐๙	จำนวน ๑ ตัว
-มู่ลี่	๔๓๓-๕๕-๐๐๒๒ถึง๐๐๒๘จำนวน ๗ ตัว	
-ถังน้ำแบบพลาสติก	๔๓๗-๕๘-๐๐๐๒	จำนวน ๑ ตัว
-กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	๔๕๒-๕๑-๐๐๐๓	จำนวน ๑ ตัว
-เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	๐๕๕-๕๕-๐๐๐๙	จำนวน ๑ เครื่อง
-สว่านเจาะกระแทก	๐๕๙-๕๖-๐๐๐๑	จำนวน ๑ เครื่อง
-สว่านไร้สาย	๐๕๙-๕๖-๐๐๐๒	จำนวน ๑ เครื่อง
-เลื่อยโซ่เครื่องยนต์	๐๖๘-๕๕-๐๐๐๑	จำนวน ๑ เครื่อง
-เลื่อยโซ่เครื่องยนต์	๐๖๘-๕๕-๐๐๐๒	จำนวน ๑ เครื่อง
-สกัดไฟฟ้า	๐๙๑-๕๖-๐๐๐๑	จำนวน ๑ เครื่อง
-เครื่องตัดไฟเบอร์	๐๙๒-๕๗-๐๐๐๑	จำนวน ๑ เครื่อง
-ชุดเก็บลูกบาสก์คอนกรีตแบบหล่อ	๐๙๕-๕๘-๐๐๐๑ถึง๐๐๐๓จำนวน ๓ เครื่อง	
-เทปวัดระยะ	๐๗๗-๔๐-๐๐๐๑ถึง๐๐๐๒จำนวน ๒ อัน	
-ล้อวัดระยะ	๐๘๖-๕๕-๐๐๐๑	จำนวน ๑ อัน
-เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๗ถึง๐๐๐๘	จำนวน ๒ เครื่อง
-เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๐-๐๐๑๕	จำนวน ๑ เครื่อง
-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๗-๐๐๓๙	จำนวน ๑ เครื่อง
-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๙-๐๐๕๔	จำนวน ๑ เครื่อง
-เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๕๕-๐๐๑๐	จำนวน ๑ เครื่อง
-โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๐-๕๒-๐๐๐๘ถึง๐๐๐๙จำนวน ๓ ตัว	
-โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๐-๕๔-๐๑๑๐	จำนวน ๑ ตัว
-โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๐-๕๘-๐๑๘๗	จำนวน ๑ ตัว
-โต๊ะ/เก้าอี้เขียนแบบ	๔๐๑-๓๙-๐๑๐๕	จำนวน ๑ ตัว
-เก้าอี้ระดับ๓-๖พร้อมโต๊ะ	๔๐๑-๕๒-๐๕๐๙ถึง๐๕๑๑	จำนวน ๓ ชุด

๖.๓ พัสดุที่สูญหาย จำนวน ๑ รายการ

-เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม	๐๘๙-๕๕-๐๐๐๑	จำนวน ๑ รายการ
-------------------------------	-------------	----------------

สำเนาถูกต้อง



นายสุวิทย์ ภูลายาย
รองปลัดเทศบาล

/สรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี...

สรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(สำนักปลัดเทศบาล/กอง ต่างๆ)

เทศบาลตำบลท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

ที่	ชื่อส่วนราชการ	พัสดุชำรุด (จำนวนรายการ)	พัสดุ เสื่อมสภาพ (จำนวนรายการ)	พัสดุสูญหาย (จำนวนรายการ)	พัสดุไม่ จำเป็นต้องใช้ (จำนวนรายการ)	หมายเหตุ
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๒๕	๔๓	-	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	๕	๕	๕๓๘	๑๐	
๓	กองคลัง	๑๓	๒๙	-	-	
๔	กองการศึกษา	๗	๖๖	-	-	
๕	กองสวัสดิการสังคม	-	๔๕	-	-	
๖	กองช่าง	๙	๔๑	๑	-	
รวมทั้งหมด		๕๑	๒๑๑	๕๘๒	๑๐	

(ลงชื่อ).....
นายชีวันธร แผลงฤทธิ์กวินท์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นายภานุวัตร ภูวนารถ
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นางสาวสมสมร เหล่ามูล
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นางสาวปฐมา พุทธคุณะนาถ
วิศวกรโยธา
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นายณรงค์ ช่อประพันธ์
นักพัฒนาชุมชน
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นางสาวกมลรัตน์ คุณศรีเมฆ
นักวิชาการศึกษา
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นางสาวจำปาทอง วิรุฬตก
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นายจักรพันธ์ ไชยผง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นายวิชัย ชุมคำ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
นายสุวิทย์ ภูลายาย
รองปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
นายสุวิทย์ ภูลายาย
รองปลัดเทศบาล



ที่ มค ๕๓๒๐๔ / ๓๔๐๒

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอย
อำเภอกันทรวิชัย มค ๔๔๑๕๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคาม

อ้างถึง คำสั่งเทศบาลตำบลท่าขนอย ที่ ๗๗๓/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ ฉบับ
 ๒. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลัง จำนวน ๑๑ ฉบับ
 ๓. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองช่าง จำนวน ๔๔ ฉบับ
 ๔. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๕ ฉบับ
 ๕. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา จำนวน ๔๔ ฉบับ
 ๖. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔๒ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง เทศบาลตำบลท่าขนอย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ความว่าภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่เหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำเนาถูกต้อง


นายสุวิทย์ ภูลายาย
รองปลัดเทศบาล

ในการนี้...

ในการนี้ เทศบาลตำบลท่าขอนยาง โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ที่ ๗๗๓/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางศุจินันท์ บุตรราช)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

เทศบาลตำบลท่าขอนยาง

โทร ๐๔๓ - ๙๙๕- ๖๒๐

สำเนาถูกต้อง



นายสุวิทย์ ภูลายหา
รองปลัดเทศบาล

๗๖
๗๘/๑๑/๖๖
๗.๕๕๘๖

18	รับ
๗๘-๑๗	รับ
๗๗	รับ



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าขออนยาง

ที่ ๗๗๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าขออนยาง ที่ ๖๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายวันชนะ ทวนวิเศษกุล	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าขออนยาง	ประธานกรรมการ
๒. นายชีวันธร แผลงฤทธิ์กวินท์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายภานุวัตร ภูวนารถ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กรรมการ
๔. นางสาวสมสมร เหล่ามูล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นางสาวปฐมา พุทธคุยนาค	ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	กรรมการ
๖. นายณรงค์ ช่อประพันธ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวกมลรัตน์ คุณศรีเมฆ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวจำปาทอง วิรุพตก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. นายจักรพันธ์ ไชยผง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	กรรมการ
๑๐. นายวิชัย ชุมคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	กรรมการ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
เหมาะสม และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชุดใหม่
ประกอบด้วย

๑. นายสุวิทย์ ภูลายยาว	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายชีวันธร แผลงฤทธิ์กวินท์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๓. นายภานุวัตร ภูวนารถ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กรรมการ
๔. นางสาวสมสมร เหล่ามูล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นางสาวปฐมา พุทธคุยนาค	ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	กรรมการ
๖. นายณรงค์ ช่อประพันธ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวกมลรัตน์ คุณศรีเมฆ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวจำปาทอง วิรุพตก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. นายจักรพันธ์ ไชยผง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	กรรมการ
๑๐. นายวิชัย ชุมคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	กรรมการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด แล้วให้
รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าขออนยางภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุจินันท์ บุตรราช)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าขออนยาง