



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าขนาย
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

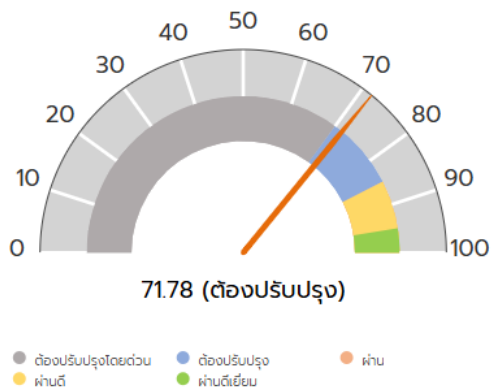
๑. ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลท่าขนอย ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าขนอย พบว่ามีผลคะแนนเท่ากับ ๗๑.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** ดังนี้

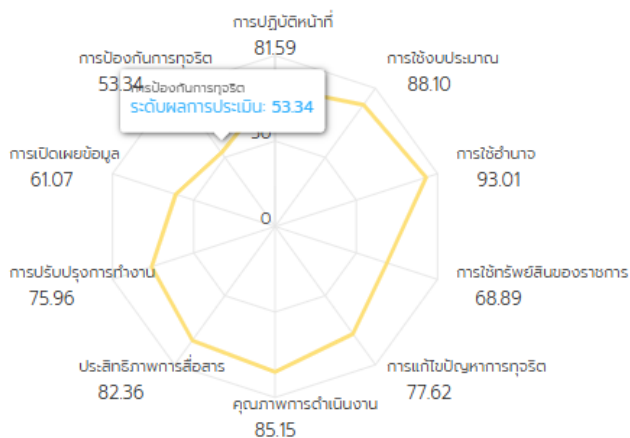
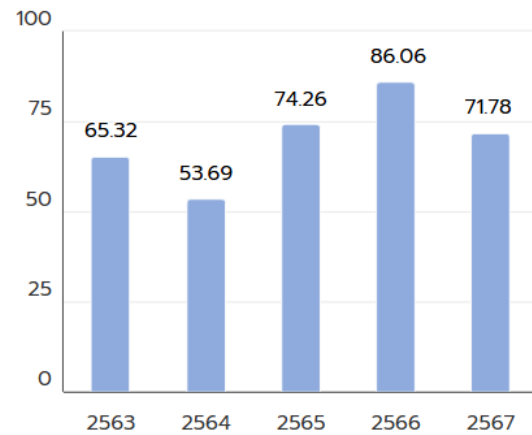
เทศบาลตำบลท่าขนอย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,222 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	81.59
2	การใช้งบประมาณ	88.10
3	การใช้อำนาจ	93.01
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.36
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.96
9	การเปิดเผยข้อมูล	61.07
10	การป้องกันการทุจริต	53.34

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลท่าขอนยาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๑.๕๙ คะแนน	เทศบาลตำบลท่าขอนยาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๑๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๐๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๘๙ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๖๒ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๑๕ คะแนน	เทศบาลตำบลท่าขอนยาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๓๖ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๙๖ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๑.๐๗ คะแนน	ผลคะแนน (OIT) พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการป้องกันการทุจริตที่เห็นได้ชัดว่าผลการประเมินที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๕๓.๓๔ คะแนน	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๗	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกันในบางส่วน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๒๔	ตามการประเมินส่วนมากไม่มีการเรียกรับสินบนซึ่งเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่ต้องรักษาระดับไว้และยังคงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ควรที่รักษาระดับคุณภาพให้คงเดิมและพัฒนาแผนงานอย่างต่อเนื่อง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ โดยการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๗๗.๗๙	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๙.๙๐	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๗๖	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการกำกับติดตามการการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๑.๐๗	หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๕.๔๗	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๔.๓๖	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการที่ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) อยู่ในเกณฑ์ที่น้อย ควรเสริมสร้างพัฒนาการรับรู้/สร้างความเข้าใจการรับรู้การพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ การเปิดเผยข้อมูลการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ (E-service) ให้กับประชาชนและเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้นต่อไป

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และอัปเดตข้อมูลเสมอ
0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	○	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบว่าการบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป
0๑๓ E-Service	○	ให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน ซึ่งควรมีการพัฒนาขั้นตอนการบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้รับบริการสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มช่องทางการรับรู้
0๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและและปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับเนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูลทั้งช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ แผ่นพับ บ้ายประชาสัมพันธ์ เสี่ยงตามสาย ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๐๐	
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐	ข้อการประเมิน 0๑ -0๖ รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
0๖ Q&A	๑๐๐	

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๗.๑๔	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอยืมอย่างถูกต้อง อีกทั้งส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้วิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ดังนั้น หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๔๐.๙๕	รักษาและยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๗	เพิ่มการกำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติให้ถูกต้องอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และให้พนักงานตระหนักถึงความผิดและบทลงโทษหากใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๘	ข้อการประเมิน i๔-i๖ ต้องรักษาระดับไว้และพัฒนาเพื่อยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสด้านการใช้งบประมาณ โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานดเว้นการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ รวมถึงไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการทุกรายที่เข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียและส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยมีการจัดประชุมชี้แจง/ทำหนังสือเวียน เป็นต้น
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๕	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๖	

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการจ่ายงบประมาณเพื่อให้คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ในเรื่องของงบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพียงแต่ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง จึงควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน อีกทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ คอยควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๒	ข้อการประเมิน i๗-i๙ ยังต้องรักษาระดับไว้และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกและมีการขับเคลื่อนการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๖๒	
O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ข้อการประเมิน O๑๘ – O๒๐ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบที่ดีที่สุด โดยจัดทำการประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๘	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
เ1๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
เ1๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบตผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○	ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○	ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนทราบ

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจนและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○	ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร หากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงานตนเอง ให้กล้าที่จะร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริต เพื่อให้ไม่เป็นเยี่ยงอย่างในการทำทุจริตต่อไป
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าขนอยาง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลท่าขนอยางไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๑.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ C จึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ ๒. กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชนโดยเคร่งครัด ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการเลือกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาที่การปฏิบัติงานจากคู่มือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมต่อไป	ทุกกองงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒.การให้บริการและระบบ (E-Service)				
ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสาร -การร้องเรียนร้องทุกข์ -การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ -การบริการประชาชน (e-Service)	๑.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงง่าย และหลากหลาย ทั้งแบบ walk-in และออนไลน์/ e-Service รวมถึงพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/การทุจริตที่สะดวกและปลอดภัย ๒. พัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูล จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ทั้งทางตรงและช่องทางออนไลน์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ๓. เสริมสร้างการรับรู้/ความเข้าใจการรับรู้ ในการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือระบบ (E-service) ให้กับประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ /E-Service มากขึ้น	สำนักปลัด/ ทุกกองงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสาธารณะ การจัดโครงการ/กิจกรรม ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑.จัดทำสื่ออีโพลีกราฟิก/แผ่นพับ/โปสเตอร์/ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์หรือเพจ Facebook และแอปพลิเคชัน Line โดยนำเสนอข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงาน ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานฯ ๓. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ผ่านผู้นำท้องถิ่น	สำนักปลัด/ ทุกกองงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. ให้อำนาจหน่วยงาน กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติให้ถูกต้องอยู่เสมอ ๓.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๕. มาตรการส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่องานการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ในเรื่องของงบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓. เปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักหน่วยงาน และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ Facebook ๒.การสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการโดยจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. กำหนดโครงการ/กิจกรรม เช่น การจัดอบรมรณรงค์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตตามแบบประเมิน ITA	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีดำเนินการ และการรายงานติดตามผล และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓.สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ มี.ค.๖๘ และ ก.ย. ๖๘

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

-บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนมากขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การสร้าง อินโฟกราฟิก การจัดทำเว็บไซต์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

-บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ หรือเกษตรกรที่ไม่ได้สนใจเทคโนโลยี

-บุคลากรภายนอกหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นส่วนน้อย

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จึงไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั้งตำบล

๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

-เทศบาลตำบลท่าขนอยยังมีบริบทเป็นสังคมกึ่งเมืองกึ่งชนบท มีประชากรแฝงจำนวนมาก เกิดข้อจำกัด ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ รวมถึงการเข้าถึงบริการต่าง ๆ

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลท่าขนอยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส หรือสภาพเงื่อนไขที่เป็นสาเหตุให้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร

-ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในการบริหารงาน

-ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคาดหวังในการดำเนินงาน

-ความเสี่ยงด้านการรายงานทุกประเภท

-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

๒. ความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่

-สภาพแวดล้อมและบริบทของเทศบาลตำบลท่าขนอย เป็นสังคมกึ่งเมืองกึ่งชนบท และสังคมผู้สูงอายุ ทำให้ผู้รับบริการ เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ หรือเกษตรกรที่ไม่ได้สนใจเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (ระบบ E-Service)

-เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากบางส่วนการใช้ระบบมีความ ซับซ้อน ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารยังไม่เป็นระบบ

-ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม รวมถึงประชาชนและสาธารณชนส่วนน้อยที่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ