

ที่ มค ๕๓๒๐๑/๗๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขอนยาง
ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอกันทรวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาเอกสารอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลท่าขอนยาง จึงขอส่งสำเนาประกาศพร้อมสำเนาเอกสารอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลท่าขอนยาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศุจีนันนท์ บุตราช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๙๙-๕๖๒๐



ประกาศเทศบาลตำบลท่าขอนยาง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลท่าขอนยาง มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลท่าขอนยาง จึงประกาศเรื่อง

☑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

☐ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศุจีนันท์ บุตราช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

รายงานประกาศการโอนเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง โทร. ๐-๔๓๙๙-๕๖๒๐

ที่ มค ๕๓๒๐๑/ ๖๐๒ **วันที่** ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการโครงการจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ปรับปรุงภูมิทัศน์ในการเตรียมสถานที่จัดพิธีลอยเถ้าดอกไม้จันทน์เนื่องในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖๓,๔๗๐ บาท จึงขอ**โอนลด ๔๖,๑๗๐ บาท** เมื่อโอนลดแล้วจะมียอดเงินคงเหลือ ๑๑๗,๓๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ปรับปรุงภูมิทัศน์ในการเตรียมสถานที่จัดพิธีลอยเถ้าดอกไม้จันทน์เนื่องในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน ๔๖,๑๗๐ บาท

รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริรัตน์ โพธิ์ไกร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(นายรณชัย แก้วอุดม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

๒๕ ก.ค. ๖๕

(นายชีวันธร แผลงฤทธิ์กวินท์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตามเสนอ

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ภูมิจิตร วงศ์สถิตย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

(/) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางศุจีนันนท์ บุตราช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่.....18 พ.ย. 2569.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	250,000.00	163,470.00	46,170.00 (-)	117,300.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ปรับปรุงภูมิทัศน์ในการเตรียมสถานที่จัดพิธีลอยเถ้าดอกไม้จันทน์เนื่องในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0.00	0.00	46,170.00 (+)	46,170.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายการดังกล่าว จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ปรับปรุงภูมิทัศน์ในการเตรียมสถานที่จัดพิธีลอยเถ้าดอกไม้จันทน์เนื่องในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ณ บริเวณวัดสว่างวารี โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับไม่เพียงพอ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท. ข้อ 26

(ลงชื่อ) [signature]

(นายชีวันธร แผลงฤทธิ์ กวินท์)

ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง รก.หน.สำนักปลัด

วันที่ 18 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ) [signature]

(นางกิ่งแก้ว มหานาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... เดือน 18 พ.ย. 2569 พ.ศ. .....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลท่าขอนยาง โทร.๐๔๓-๙๙๕๖๒๐

ที่ มค ๕๓๒๐๓/ ๓๖๕ **วันที่** พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

ด้วย กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ที่ตั้งไว้ในหมวดต่างๆ ที่มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการงานกองช่าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

<u>โอนลด</u>

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๑๓,๗๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๖๓๐,๘๗๓.๓๔ บาท จึงขอโอนลด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีเงินคงเหลือ ๒,๒๓๐,๘๗๓.๓๔ บาท

<u>โอนเพิ่ม</u>

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้วัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๔๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อโอนเพิ่มแล้วจะมียอดเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นายตัญติกร ดีถ้วน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(อภิชาติ สุราช)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- เพื่อดำเนินการ.....

ว่าที่ร้อยตรี
(ภูมิจิตร วงศ์สถิตย์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าขอนยาง

คำสั่ง

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นางศุจีนันนท์ บุตราช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขอนยาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 พ.ย. 2569 เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,813,760.00	2,580,873.34	400,000.00 (-)	2,180,873.34	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		300,000.00	300,000.00	400,000.00 (+)	700,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณในครั้งนี้

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการงานของกองช่าง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธี งปม. ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(อภิชาติ สุราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกิ่งแก้ว มหานาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ภูมิจิตร วงศ์สถิตย์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลท่าบอนยาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางศุจีนันนท์ บุตราช)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าบอนยาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....