



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลท่าขอนยาง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เช่น การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร และการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขออนุญาต	ปานกลาง	1. จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต 2. จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ พร้อมแสดงค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย 3. เผยแพร่คู่มือและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต 4. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	1. หน่วยงานได้จัดทำคู่มือและแผนผังขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ ณ จุดบริการและเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. เจ้าหน้าที่ได้รับการชี้แจงแนวทางปฏิบัติและถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 3. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 4. ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุมัติ/อนุญาต
2	การสำรวจความเสียหายเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินเสียหายจากสาธารณภัย โดยเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ความช่วยเหลือก่อนผู้อื่นหรือให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกินจริง	ปานกลาง	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการสำรวจความเสียหายและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย 2. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความเสียหาย 3. เผยแพร่ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต	1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความเสียหายอย่างเป็นทางการ 2. เจ้าหน้าที่ได้รับการชี้แจงแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ประชาชนสามารถตรวจสอบขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือได้ 4. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3	การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการจัดหาพัสดุ/งานจ้าง (TOR) โดยอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อกีดกันการแข่งขัน	ปานกลาง	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการกำหนด TOR ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย 2. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3. กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 4. จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ 5. ประกาศนโยบาย No Gift Policy	1. หน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับการกำชับให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 3. มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy อย่างเป็นทางการ 4. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเอื้อประโยชน์หรือการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4	การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป โดยผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้สมัครสอบบางราย	สูง	1. เผยแพร่ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางสาธารณะ 2. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล 3. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 4. กำหนดบทลงโทษกรณีเรียกรับผลประโยชน์ 5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต	1. หน่วยงานได้เผยแพร่ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างเปิดเผย 2. การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด 3. เจ้าหน้าที่ได้รับการกำชับเรื่องจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 4. ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร